



# Terre Brettie



**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE**  
**REGIONE CALABRIA 2014 – 2022**

**PIANO DI AZIONE LOCALE**

**RURALITA' DI QUALITA'**

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE S.T.S.**

**SAVUTO, TIRRENO, SERRE COSENTINE**

Via E. Altomare 13/a Rogliano

Telef. 0984 969154

Email: [info@galsts.it](mailto:info@galsts.it)

Misura 7.5 AREE INTERNE	
Disposizioni attuative per il trattamento delle domande di sostegno	
<b>Intervento 7.5.1. Aree Interne</b>	<b><i>“Investimenti per uso pubblico in infrastrutture ricreative, informazione turistica e infrastrutture turistiche su piccola scala” (art. 20 del Regolamento (UE) N. 1305/2013)</i></b>
<b>Focus Area</b>	<b>6B, 2A, 6A, 6C,4A,</b>
<b>Finalità</b>	<b>L’operazione prevede investimenti per la <i>realizzazione, il miglioramento e l’adeguamento di infrastrutture turistico/ricreative a favore del turismo rurale</i>, al fine di qualificare la ricettività nelle aree interne.</b>
<b>Destinatari</b>	<b>Comuni Medio Savuto individuati come Periferici e Ultra periferici nella Classificazione Regionale Aree Interne:  Aiello C., Lago, San Pietro in Amantea, Serra d’Aiello.</b>
<b>Dotazione Finanziaria</b>	<b>€ 34.930,00</b>
<b>Responsabile del Procedimento</b>	<b>Direttore Gal STS Dottor Pier Luigi Aceti</b>
<b>Contatti</b>	Telefono:0984/969154 PEC: <a href="mailto:galsts@pec.net">galsts@pec.net</a> Email: <a href="mailto:info@galsts.it">info@galsts.it</a>



## Sommario

1	BASE GIURIDICA .....	3
2	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO .....	3
3	LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO .....	3
4	BENEFICIARI .....	4
5	CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ.....	4
6	IMPEGNI DEL BENEFICIARIO IN FASE DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO ED IMPEGNI EX POST .....	4
7	COSTI AMMISSIBILI .....	5
7.1.	COSTI NON AMMISSIBILI.....	6
8	IMPORTI AMMISSIBILI E PERCENTUALI DI SOSTEGNO .....	7
8.1.	SCADENZA .....	7
9	CRITERI DI SELEZIONE.....	7
10	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA .....	8
10.1.	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO.....	8
10.2.	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN FASE DI FORMALIZZAZIONE DELLA CONCESSIONE DEL SOSTEGNO .....	10
11	PUBBLICITÀ, CONTROLLI E MONITORAGGIO.....	10
12	RINVIO.....	11

## 1 BASE GIURIDICA

Alle presenti disposizioni attuative si applicano le definizioni di cui all'articolo 20 del Regolamento (UE) n. 1305/2013.

## 2 DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

L'operazione prevede investimenti per la realizzazione, il miglioramento e l'adeguamento di infrastrutture turistico/ricreative a favore del turismo rurale, al fine di qualificare la ricettività nelle aree interne.

Focus Area principale di riferimento della misura: 6B Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali

L'operazione consente la realizzazione dei seguenti interventi:

- realizzazione, ristrutturazione, e informatizzazione di info point turistici e annessi centri visita, musei e antiquarium;
- ripristino di itinerari tematici legati al territorio ed all'economia locale, a scopo didattico-ricreativo (cultura, storia, natura, enogastronomia);
- ripristino di percorsi attrezzati (escursionismo, ippoturismo, birdwatching, trekking, mountain bike, orienteering, canoa, roccia, piste ciclabili).
- Il sostegno nell'ambito della presente misura riguarda esclusivamente infrastrutture su piccola scala, quali definite dagli Stati membri nei rispettivi programmi

Per infrastruttura su piccola scala si intende la realizzazione di un investimento materiale entro una dimensione non superiore a € 150.000,00.

- Gli investimenti sono sovvenzionabili se gli interventi a cui si riferiscono vengono realizzati sulla base di piani di sviluppo dei comuni e dei villaggi situati nelle zone rurali e dei servizi comunali di base, ove tali piani esistano, e sono conformi alle pertinenti strategie di sviluppo locale.

## 3 LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

La Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI), lanciata dal Piano Nazionale di Riforma dell'Italia e dall'Accordo di Partenariato concluso con la Commissione Europea, ha come obiettivo quello di potenziare lo sviluppo di queste aree.

Le operazioni di cui al presente intervento, sostenute dalla Misura in conformità con l'articolo 70 del regolamento (UE) n. 1303/2013, sono realizzate solo nel territorio dei Comuni classificati come Periferici e Ultra Periferici:

Aiello C., Lago, S. Pietro in Amantea, Serra d'Aiello,

per come individuati nella DGR 49072015 (Aree SRAI Strategia Regionale aree interne)

Questa area assomma a 165,08 km<sup>2</sup> e conta una popolazione di 8.999 abitanti nel 2011 ma che nel 1981 era pari a 13.221. La zona ha subito uno spopolamento pari a 4.222 unità negli ultimi 30 anni.

## 4 BENEFICIARI

Comuni Singoli o Associati .

## 5 CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Al momento della presentazione della domanda i beneficiari debbono possedere i seguenti requisiti e corrispondere alle seguenti condizioni di ammissibilità:

- il richiedente non deve essere stato dichiarato in stato di dissesto finanziario, o in caso contrario, alla data di presentazione della domanda deve essere intervenuta l'approvazione del piano di risanamento e dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato;
- il richiedente deve presentare una sola proposta progettuale nell'ambito della stessa domanda di sostegno;
- per operazioni inerenti beni immobili, il richiedente deve essere in possesso del titolo di proprietà o della disponibilità giuridica del bene;
- l'elaborato progettuale da allegare alla domanda di sostegno deve corrispondere almeno al progetto di fattibilità tecnica economica secondo quanto stabilito dall'articolo 23 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii, fermo restando la documentazione obbligatoria da allegare;
- il progetto deve essere incluso nel programma triennale delle opere pubbliche e/o biennale dei beni e servizi del Comune;
- il progetto deve raggiungere un punteggio minimo di 20 punti, derivanti dalla somma di minimo due criteri di selezione tra quelli indicati nei "Criteri di selezione e modalità per la predisposizione delle graduatorie";
- il richiedente deve allegare alla domanda i documenti richiesti;
- il progetto di intervento deve essere accompagnato da un piano di gestione del servizio oggetto del programma di investimenti, pari almeno alla durata del periodo in cui vige l'obbligo di mantenimento del servizio (5 anni dalla data di erogazione del servizio).

Le condizioni elencate nel presente articolo devono essere soddisfatte all'atto di presentazione della domanda di sostegno e devono essere mantenute fino alla completa realizzazione dell'intervento finanziato, pena la decadenza della domanda.

## 6 IMPEGNI DEL BENEFICIARIO IN FASE DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO ED IMPEGNI EX POST

La concessione del contributo è subordinata al rispetto, da parte del beneficiario, dei seguenti impegni in fase di

attuazione del progetto ed ex post:

- a) presentare la documentazione prevista per la formalizzazione della concessione del contributo;
- b) mantenere i requisiti di ammissibilità ed il punteggio ottenuto in fase di valutazione della domanda di sostegno;
- c) rispettare, ove pertinente, le norme sui diritti delle persone con disabilità, anche per quanto concerne l'accessibilità e l'applicazione pratica dell'articolo 9 della Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità (UNCPRD) ai fondi Strutturali e di Investimento Europei, come previsto dal diritto dell'Unione e nazionale;
- d) accettare tutti i controlli documentali e/o fisici disposti allo scopo di verificare lo stato di attuazione del progetto, l'avanzamento delle relative spese, il rispetto degli obblighi previsti dal bando e dalla normativa applicabile, la veridicità delle dichiarazioni ed informazioni prodotte;
- e) accettare che i propri dati saranno pubblicati secondo quanto stabilito dall'articolo 111 del Reg. (UE) n.1306/2013;
- f) fornire tutti i dati e le informazioni necessarie al Gal STS per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;
- g) garantire visibilità e pubblicità agli interventi realizzati secondo quanto indicato nelle disposizioni procedurali ed in attuazione alla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
- h) provvedere alla divulgazione dei risultati del progetto entro la richiesta del pagamento finale;
- i) non apportare, nei 5 anni successivi al pagamento finale, ai sensi dell'art. 71 del regolamento (UE) 1303/2013, agli investimenti finanziati con l'operazione approvata modifiche sostanziali che ne alterino la natura o ne compromettano gli obiettivi originari. Le modifiche sostanziali comprendono, tra l'altro: la cessazione dell'attività; la rilocalizzazione della stessa al di fuori dell'area ammissibile; il cambio di destinazione d'uso dei beni oggetto del finanziamento;
- j) non ricevere per le medesime voci di spesa indicate nella richiesta di pagamento risorse finanziarie a valere su un altro Fondo o strumento dell'Unione, o dello stesso fondo nell'ambito di un altro programma;
- k) rispettare la tempistica per la realizzazione dell'intervento che dovrà concludersi entro 12 mesi dalla firma della lettera di concessione del sostegno.

## 7 COSTI AMMISSIBILI

Sono considerate ammissibili le spese sostenute nel rispetto della normativa e delle disposizioni nazionali sull'ammissibilità delle spese ai sensi dell'articolo 65 del regolamento (UE) n. 1303/2013 e secondo quanto previsto dagli articoli 60 e 61 del Regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR).

Nella realizzazione degli investimenti deve essere garantito il rispetto della normativa generale sugli appalti, in conformità al Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) e relativi regolamenti e disposizioni attuative.

Nell'ambito della presente sottomisura sono ammissibili le spese strettamente necessarie all'erogazione/fruizione del servizio di seguito elencate:

- 1) Opere di ristrutturazione, recupero, adeguamento, ammodernamento di beni immobili: realizzazione, ristrutturazione, e informatizzazione di info point turistici e annessi centri visita, musei e antiquarium;
- 2) Interventi finalizzati al ripristino o adeguamento di percorsi attrezzati e itinerari tematici. Tali interventi

afferiscono a:

- opere di sistemazione e segnaletica della sede viabile, massicciate, muri a secco, ponti, ponticelli, passerelle, gradini, piccoli consolidamenti di scarpate, sistemazione del contesto ambientale mediante opere di ingegneria naturalistica.
- 3) Acquisto di Hardware e Software;
  - 4) Spostamento e/o rifacimento di sotto-servizi (luce, gas, acquedotti, fognature, telefonici, ecc.), compresi gli oneri di autorizzazione e concessione;
  - 5) Spese generali. Le spese generali sono ammesse nel limite del 9% della spesa totale ammissibile dell'intervento agevolato, secondo la seguente ripartizione:
    - per spese tecniche, max il 6% per interventi che comprendono la progettazione e la direzione dei lavori; ovvero max il 3% nel caso l'investimento riguardi unicamente impianti, macchinari e attrezzature;
    - per altre spese generali, non ricomprese nel punto precedente, sarà riconosciuta una percentuale max del 3%.

Per i lavori affidati mediante appalto le spese sono riconosciute al netto del ribasso d'asta.

Relativamente ai costi ammissibili di cui sopra, con esclusione dei lavori e opere di carattere edile necessari all'adeguamento funzionale dei beni immobili, la ragionevolezza dovrà essere dimostrata attraverso una relazione tecnico/economica che indichi il dettaglio dei beni e servizi da acquisire con relativa descrizione, caratteristiche tecniche/qualità, quantità e stima dei costi, nonché l'analisi effettuata dall'Ente al fine di determinare il valore stimato dell'appalto in conformità a quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

## 7.1. COSTI NON AMMISSIBILI

Non sono ammissibili a contributo:

- le spese relative ad investimenti non conformi alle norme comunitarie, nazionali o regionali;
- le spese per acquisto di materiale usato e di beni non durevoli (che non hanno durata pari almeno alla durata del vincolo di destinazione d'uso);
- le spese per acquisto di terreni e beni immobili;
- spese per nuove costruzioni;
- spese non sostenute direttamente dal beneficiario;
- le spese per interventi di manutenzione ordinaria;
- le spese relative alla realizzazione di nuovi percorsi attrezzati (escursionismo, ippoturismo, birdwatching, trekking, mountain bike, orienteering, sci di fondo, canoa, roccia);
- tensostrutture permanenti e provvisorie e in ogni caso manufatti temporanei, gazebo e simili finalizzati ai servizi previsti dalla presente misura;
- impianti per attività sportive motorizzate (es: autodromi pista, go-kart, autocross, motocross);
- investimenti per attività ludico/ricreativa - sportiva basate su tecniche, tattiche e usi militari (es: campi di soft-air);
- spese per la stampa di materiale informativo, la realizzazione e/o partecipazione a fiere, eventi e riunioni con i turisti e gli operatori);
- arredi.

Gli interventi dovranno tendere alla riqualificazione e valorizzazione dei beni immobili privilegiando il riuso e la

rigenerazione dell'architettura rurale e del patrimonio edilizio esistente al fine della riduzione del consumo di suolo.

Nella realizzazione degli investimenti deve essere garantito il rispetto della normativa generale sugli appalti, in conformità al Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) e relativi regolamenti e disposizioni attuative.

I costi elencati ai punti precedenti devono essere strettamente funzionali e correlati alla realizzazione del progetto.

Ai fini del rispetto dell'effetto incentivante degli aiuti, non saranno ammissibili le spese sostenute in data antecedente la presentazione della domanda di sostegno.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni specifiche in materia contenute nell'art. 69 del Reg. (UE) n. 1303/2013 nonché alle Linee Guida di ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale 2014/2020 del Mipaaf.

## 8 IMPORTI AMMISSIBILI E PERCENTUALI DI SOSTEGNO

Il sostegno è concesso sotto forma di contributo in conto capitale.

Per il finanziamento della domanda di sostegno inoltrata ai sensi del presente Bando sono stanziati complessivamente € 34.930,00

L'intensità dell'aiuto, comprensiva di spese generali, è fissata nella misura del 100% della spesa ammissibile.

Il Costo totale dell'investimento ammissibile non può superare € 34.930,00 (IVA inclusa) .

Potrà essere finanziato un solo progetto.

### 8.1. SCADENZA

Le domande di sostegno dovranno essere presentate attraverso il portale Sian entro 45 giorni dall'Avviso di Pubblicazione sul sito [www.galsts.it](http://www.galsts.it).

Per la tempestiva presentazione, farà fede la data di rilascio informatico sul sistema.

## 9 CRITERI DI SELEZIONE

Ai fini della elaborazione della graduatoria, alle domande ritenute ammissibili sono assegnati i punteggi riportati nella tabella sottostante. I criteri sono stati stabiliti sulla base del paragrafo "Principi per la definizione dei criteri di selezione" della scheda dell'intervento 7.5 Aree interne del Pal STS 2014-2020.

Per accedere al sostegno, le domande devono ottenere un punteggio minimo di 20 punti raggiungibili con il concorso di almeno due criteri.



## QUANTIFICAZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE E DEFINIZIONE DEL PUNTEGGIO MINIMO

MACROCRITERI (SCHEDA MISURA PSR)	PUNTI	Definizione criteri di selezione	PUNTI
<b>Massimo 60 punti</b>			
Progetti per la valorizzazione di Aree Protette, dando priorità ai progetti ricadenti in aree Parco e in aree Natura 2000.	Max20	Progetti ricadenti in aree Parco	20
		Progetti ricadenti in aree Natura 2000	18
		Progetti ricadenti in altre aree protette (Riserve Nazionali e Regionali, Parchi Regionali, Oasi Protette)	15
Localizzazione dell'intervento con priorità per le aree D	Max 10	Progetti ricadenti in area D	10
		Progetti ricadenti in area C	8
Interventi che coinvolgono il maggior numero di territori comunali	Max 15	Progetto presentato da almeno 2 Comuni	10
		Progetto presentato da almeno 4 Comuni	15
Operazioni innovative	10	Introduzione di tecnologie digitali per lo sviluppo di pacchetti turistici	10
		Sviluppo di percorsi tematici e servizi turistici che integrino diversi aspetti della ruralità (storia, archeologia, cultura, enogastronomia, ambiente, etc.)	8
Interventi su strutture già esistenti e operanti adibite all'erogazione di servizi ricreativo/turistico	5	Strutture già esistenti	5

## 10 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

### 10.1. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO

Il richiedente dovrà allegare alla domanda di sostegno la seguente documentazione:

- 1) Progetto tecnico. Il livello di progettazione dovrà corrispondere, di base, almeno al progetto di fattibilità tecnica economica, secondo quanto stabilito dall'articolo 23 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii, integrato dalla seguente documentazione:
  - relazione tecnica che descriva puntualmente lo stato di fatto e le opere che si intendono realizzare;
  - disegni progettuali relativi alle opere oggetto di intervento, debitamente quotati, redatti alle scale adeguate per una esatta e compiuta individuazione dei lavori da realizzare, recanti i riferimenti alle specifiche voci del Computo metrico estimativo;
  - computo metrico estimativo analitico completo dei codici di riferimento delle voci di spesa, redatto in base al Prezziario della Regione Calabria per i lavori in ambito agricolo vigente al momento della domanda. Nel caso di componenti edili non a misura, non compresi nelle voci dei prezziari, e/o di beni e/o di servizi, i costi sono individuati attraverso procedure di consultazione del mercato basate sul confronto tra almeno tre preventivi di spesa acquisiti da fornitori differenti



# Terre Brettie



riportanti nei dettagli l'oggetto della fornitura. Tali preventivi devono essere accompagnati da una relazione tecnico/economica, redatta da un tecnico abilitato, che illustri in modo esaustivo la scelta del preventivo. Qualora non sia possibile reperire tre differenti offerte comparabili tra loro, deve essere sempre presentata una relazione tecnico-economica redatta da un tecnico abilitato che illustri la scelta del bene ed i motivi di unicità del preventivo proposto;

- -quadro economico con l'importo complessivo delle opere .
- 2) Cronoprogramma dei lavori e/o delle iniziative progettuali, con indicazione della data presunta di inizio attività e del tempo ritenuto necessario per la conclusione dell'intervento attraverso la presentazione del calendario delle realizzazioni e della tabella date-importi;
  - 3) Documentazione fotografica, attestante lo stato attuale dei luoghi;
  - 4) Scheda dei criteri di selezione debitamente compilata con richiesta di attribuzione del punteggio spettante;
  - 5) Delibera dell'Organo competente con la quale:
    - si approva il progetto nel suo complesso, comprensivo del costo complessivo, il quadro economico ed il cronoprogramma e si dà mandato al Legale rappresentante di avanzare la domanda di finanziamento;
    - si individua il RUP, di cui all'articolo 31 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
    - si dichiara che per gli interventi previsti in progetto, al momento della presentazione della domanda di sostegno, non sussistono vincoli riconducibili ad impegni di manutenzione derivanti da precedenti finanziamenti pubblici;
    - si dichiara che gli interventi finanziati non saranno oggetto di altri finanziamenti pubblici;
    - si assumono gli impegni specificati nel Bando Pubblico e nella domanda di sostegno;
    - si dichiara di non trovarsi in stato di dissesto finanziario o, in caso contrario, che è stato approvato il piano di risanamento finanziario e l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato;
    - si dichiara che l'opera è inserita nel programma triennale delle opere pubbliche e/o biennale dei beni e forniture approvato dal Consiglio;
    - si approva il Piano di Gestione.

In ogni caso l'adozione del formale provvedimento di concessione del contributo è subordinata all'acquisizione di tutta la documentazione necessaria per il soddisfacimento del requisito del progetto esecutivo ai sensi del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Il progetto è ritenuto esecutivo, ai sensi dell'articolo 23 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., quando redatto in conformità al progetto definitivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare, il relativo costo previsto, il cronoprogramma coerente con quello del progetto definitivo, e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Il progetto esecutivo deve essere, altresì, corredato da apposito piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti in relazione al ciclo di vita. Inoltre, in conformità con l'articolo 45 (1) del regolamento (UE) n. 1305/2013 il progetto deve essere corredato dai pareri, permessi, nulla osta e le autorizzazioni necessarie, come previste dall'ordinamento nazionale e regionale, in materia ambientale. Tale condizione dovrà essere verificata e validata dal tecnico progettista che dovrà attestare che

l'operazione non comporta effetti negativi sull'ambiente.

- 6) All. 1 Manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE "Protezione Dati Personali" (RGPD) n. 679/2016, per come rappresentato nella "Informativa sul trattamento dei dati personali" e impegni del dichiarante;
- 7) Dichiarazione sostitutiva del Legale Rappresentante resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n° 445/2000 e impegni in materia di prevenzione della corruzione ai sensi del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT) 2021-2023 della Regione Calabria, relativamente al rispetto del "Patto di integrità" in materia di concessione di sovvenzioni ai privati, alla incompatibilità successiva alla cessazione del rapporto di lavoro da parte dei pubblici dipendenti ( all. 2)
- 8) Dichiarazione sostitutiva del Legale Rappresentante resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n° 445/2000 relativa ai rapporti di coniugi o parentela tra i pubblici dipendenti e i soggetti terzi ( all. 3),
- 9) All. 4 Privacy.

## **10.2. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN FASE DI FORMALIZZAZIONE DELLA CONCESSIONE DEL SOSTEGNO**

- 1) Se pertinenti, copia titoli di disponibilità degli immobili. I titoli dovranno avere una durata minima di 5 anni dalla presentazione della domanda di sostegno, in modo tale da assicurare il rispetto degli impegni ex post di cui all'art. 71 del regolamento (UE) 1303/2013;
- 2) Atto deliberativo relativo all'approvazione del progetto, unitamente all'impegno di spesa sul relativo bilancio dell'Ente per la gestione dell'intervento;
- 3) Permessi, autorizzazioni, nulla osta necessari alla realizzazione degli investimenti finanziati.

La citata documentazione, unitamente alla convenzione sottoscritta, dovrà pervenire agli uffici del Gal STS via PEC all'indirizzo di riferimento del bando ( [galsts@pec.net](mailto:galsts@pec.net) )

## **11 PUBBLICITÀ, CONTROLLI E MONITORAGGIO**

Il beneficiario del sostegno è tenuto a garantire visibilità e pubblicità agli interventi realizzati secondo quanto indicato nelle disposizioni procedurali ed in attuazione alla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento. Le linee guida sugli obblighi di informazione e pubblicità ed i relavi format per targhe e cartelli sono disponibili al link: <http://www.calabriapsr.it/misure/500-obblighi-di-comunicazione-per-i-beneficiari>

Il beneficiario sarà sottoposto alle azioni di controllo documentale e/o fisico disposto allo scopo di verificare lo stato di attuazione del progetto, l'avanzamento delle relative spese, il rispetto degli obblighi previsti dal bando e dalla normativa applicabile, la veridicità delle dichiarazioni ed informazioni prodotte. Gli organi di controllo

nazionali e comunitari potranno effettuare presso i beneficiari i controlli previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

I dati del beneficiario saranno pubblicati secondo quanto stabilito dall'articolo 111 del Reg. (UE) n. 1306/2013 e potranno essere trattati dagli organi ispettivi e investigativi dell'Unione e degli Stati membri allo scopo di salvaguardare gli interessi finanziari dell'Unione.

Il beneficiario dovrà fornire tutti i dati e le informazioni necessarie al Gal STS per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale.

#### Privacy

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - per come modificato dal D.lgs. del 10.08.2018, n. 101 - e del Reg. (UE) 2016/679, con la partecipazione al presente atto il proponente autorizza il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziaria ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o documentazione accessoria.

## 12 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al PSR Calabria 2014/2020 ed alle specifiche disposizioni contenute nelle schede di Misura, alle disposizioni procedurali del bando nonché alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale di settore.

Rogliano, 21 aprile 2023

f.to Il Direttore  
Pier Luigi Aceti

f.to Il Presidente  
Luigi Provenzano